

Принято

на Педагогическом совете
муниципального общеобразовательного
учреждения «Гимназия № 16
Тракторозаводского района Волгограда»
Протокол № 7 от «28» марта 2025

Рассмотрено

на Управляющем совете муниципального
общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 16 Тракторозаводского
района Волгограда»
Протокол № 5 от «27» марта 2025

Утверждено

Директором муниципального
общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 16 Тракторозаводского
района Волгограда»

_____ Савенко Ж.В.

Введено в действие
приказом № 122 от «31» марта 2025

**Правила
приема в муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 16 Тракторозаводского района Волгограда»**

I. Общие положения

Настоящее Положение о порядке приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 16 Тракторозаводского района Волгограда» (далее Положение) определяет порядок приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 16 Тракторозаводского района Волгограда» в соответствии с Законом от 27.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СП 2.4.3648-20), Порядком и условием осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 №240; Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Федеральным законом РФ от 19.02.1993г. 34528-1 «О беженцах» (с изменениями и дополнениями); Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ (с изменениями и дополнениями); Федеральным законом РФ № 3 – ФЗ от 07.02.2011 «О полиции» (с изменениями и дополнениями); Федеральным законом РФ № 76 – ФЗ от 27.05.1998 «О статусе военнослужащих» (с изменениями и дополнениями); Указом Президента РФ № 647 от 21.02.2022г. «Об объявлении частичной мобилизации в РФ»; Федеральным законом РФ от 27.07.2006 г. №1 52-ФЗ «О персональных данных»; 1.1.Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. №115, другими нормативными актами Российской Федерации, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №16 Тракторозаводского района Волгограда» (далее Гимназия), а также данным Положением.

1.2. Данное Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации в Гимназию, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и разработано с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема детей в Гимназию. Положение является нормативным и его требования подлежат безусловному исполнению.

II. Условия и порядок приёма граждан в Гимназию № 16

2.1. Гимназия обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих в микрорайоне Гимназии и на территории Волгограда, имеющих право на получение образования соответствующего уровня независимо от пола, расы, языка, национальности, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного положения. В случае невозможности обучения ребёнка в школе по состоянию здоровья, администрация школы организует процесс обучения на дому на основании соответствующего медицинского заключения.

2.2. Иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории РФ, а при приеме на обучение по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ. Порядок проведения такого тестирования установлен Приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 170.

Лица, не прошедшие тестирование, не допускаются до освоения указанных образовательных программ. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 3 балла.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Прием детей в Гимназию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.5. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, ведомость текущей успеваемости учащегося, заверенная подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения, аттестат при наличии, пишут заявление о приеме в Гимназию, предъявляют документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.6. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, а также родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

- лично в Гимназии;
- в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее ЕПГУ);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- с использованием функционала (сервисов) регионального портала «Государственных образовательных услуг» (<http://esa.volganet.ru>), заполняя необходимые сведения в единой информационной системе «Е-услуги. Образование».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-

педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

-согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

-язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

-родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

-государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

-факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

Примерная форма заявления размещается Гимназией на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети Интернет.

2.6.1. Для приема в Гимназию родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Гимназию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.6.1.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным [законом](#) или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным [законом](#) или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа,

удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным [законом](#) или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с [частью 2 статьи 43](#) Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

п.2.6.1.1. настоящего положения не распространяются на лиц без гражданства, получивших временное удостоверение личности лица без гражданства, а также иностранных граждан: (в ред. Федерального [закона](#) от 14.07.2022 N 357-ФЗ)

1) являющихся гражданами Республики Беларусь;

[Статья 4](#) Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998 г. о равных правах граждан, ратифицированного Федеральным [законом](#) от 1 мая 1999 г. N 89-ФЗ "О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан". [Договор](#) вступил в силу для Российской Федерации 22 июля 1999 г.".

2) являющихся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц;

3) не достигших возраста шести лет;

4) признанных беженцами либо получивших временное убежище на территории Российской Федерации.

А так же на иностранных граждан, являющихся:

1) главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации;

2) владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств;

3) сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств;

4) членами семей лиц, указанных в [подпунктах 1 - 3](#) настоящего пункта.

Данные иностранные граждане, предъявляют следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

2.6.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 2.6.1. Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.6.1. Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.6.1. Порядка, гимназия в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки гимназия обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.6.1. Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется гимназией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, гимназия уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения гимназию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

При посещении Гимназии и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанные выше. При подаче заявления о приеме на обучение через ЕПГУ от родителей (законных представителей) не требуется предоставление дополнительных документов, кроме тех, что указаны выше.

При приеме в Гимназию для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Гимназию не допускается. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.8. Оформленная медицинская карта ребенка предоставляется родителями (законными представителями).

2.9. Прием на обучение в Гимназию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. В первоочередном порядке в Гимназию предоставляются места:

- 1) детям сотрудника полиции (далее сотрудники);
- 2) детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее сотрудники);
- 3) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 4) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- 5) детям гражданина Российской Федерации (сотрудника), уволенного со службы в полиции, в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в учреждениях и органах;
- 6) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции, со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в учреждениях и органах;
- 7) детям, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 2.8;
- 8) детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками

полиции;

9) детям военнослужащих по месту жительства их семьи;

10) детям военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями.

11) Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (п.8 статьи 24 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»)

12) Детям сотрудника войск национальной гвардии РФ, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (статья 28.1 №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии РФ»).

Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Гимназию имеют дети, если в школе обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.10. В случае отсутствия мест в Гимназии места детям сотрудников полиции, сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, военнослужащим, медицинским работникам предоставляются по мере их освобождения. Порядок очередности поступления детей сотрудников полиции, военнослужащих и медицинских работников определяется в зависимости от даты поступления заявления.

2.11. Администрация Гимназии вправе отказать гражданам в приеме детей по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении, а также при невыполнении условий, установленных [частью 2.1 статьи 78](#) Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5 и 6 статьи 67](#) и [статьей 88](#) Федерального закона.

2.12. В случае отказа в приеме детей в Гимназию администрация школы в письменной форме даёт объяснение причины отказа. Родители ребёнка (законные его представители) вправе обратиться в Тракторозаводское территориальное управление департамента по образованию Волгограда для

получения информации о наличии свободных мест в других общеобразовательных учреждениях района.

2.13. При приеме в Гимназию администрация школы знакомит родителей (законных представителей) с Законом РФ «Об образовании», Уставом школы, Положением о приеме граждан в Гимназию, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, с другими нормативными актами, регламентирующими деятельность общеобразовательного учреждения, предоставляет информацию о реализуемых основных и дополнительных, в том числе на платной основе, образовательных программах.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Гимназии, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Сдача полного пакета документов, представленного родителями ребёнка (его законными представителями), регистрируется в журнале приема заявлений. После регистрации заявления в журнале заявителю выдается расписка, содержащая следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме ребенка в Гимназию;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов работника и печатью образовательного учреждения;
- контактные телефоны для получения информации.

Родителям (законным представителям), которые подают заявление через ЕПГУ, данная расписка не выдается. Уведомление о том, что документы в Гимназию приняты, придет в личный кабинет ЕПГУ.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в Гимназию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

2.17. Директор гимназии издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов;
- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка".

III. Приёма граждан в 1 класс

3.1. Администрация Гимназии с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном

сайте Гимназии, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления администрации Волгограда о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.2. В первый класс Гимназии принимаются дети, желающие обучаться в данном образовательном учреждении и достигшие на начало учебного года (на 1 сентября) возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по здоровью для обучения в массовой общеобразовательной школе, но не позже достижения детьми возраста 8 лет, независимо от уровня их подготовки.

3.3. Администрация Гимназии вправе отказать гражданам в приеме детей в первый класс, если на начало учебного года ребенок не достиг возраста 6 лет 6 месяцев.

3.4. Разрешение или отказ на прием в первый класс детей в возрасте младше 6,6 лет или старше 8 лет выдается Тракторозаводским территориальным управлением департамента по образованию администрации Волгограда на основании Комиссии по приему в 1 класс.

После получения разрешения на прием в первый класс детей в возрасте младше 6,6 лет или старше 8 лет на 01 сентября текущего года Гимназия осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами приема.

В случае получения уведомления об отказе в выдаче разрешения на прием в первый класс, Гимназия в течение одного рабочего дня осуществляет информирование родителей (законных представителей) ребенка об отказе в приеме на обучение.

3.5. Прием заявлений в первый класс Гимназии для граждан, проживающих на закрепленной территории, и для граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (п.2.8, настоящего Положения), начинается 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. В случае приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, и всех детей, указанных в пункте 2.8 данного Положения, Гимназия вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 06 июля текущего года на основании приказа директора.

3.7. Прием в Гимназию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10

Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.7.1. При подаче заявлений о приеме двух детей и более заявитель должен подавать заявление на каждого ребёнка отдельно.

3.7.2. Регистрация заявлений о зачислении в первый класс Гимназии вне зависимости от способа подачи осуществляется в единой ГИС «Образование Волгоградской области».

3.7.3. Очередность подачи заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс Гимназии формируется автоматически средствами ГИС «Образование Волгоградской области», исходя из времени регистрации заявлений.

3.7.4. Ответственное лицо Гимназии осуществляет автоматизированное формирование реестра всех заявлений, зарегистрированных в ГИС «Образование Волгоградской области», в печатном виде.

3.7.5. Заявления, поданные до начала приемной кампании, не принимаются к рассмотрению.

3.7.6. После заполнения данных и регистрации заявления родитель (законный представитель) получает регистрационный номер, по которому он сможет самостоятельно получать информацию о статусе его обращения.

3.7.7. В течение семи дней с даты регистрации заявления в ГИС «Образование Волгоградской области» родители (законные представители) предоставляют в Гимназию документы для зачисления в первый класс, указанные в п. 2.5. данного Положения, и получают расписку в передаче документов.

3.7.8. В случае непредставления (несвоевременного предоставления) документов заявление о зачислении в первый класс Гимназии аннулируется (*статус «Заморожен» или «Отказ» в связи с несвоевременным предоставлением документов*).

3.8. Для удобства родителей (законных представителей) детей Гимназия может устанавливать график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания), способов подачи заявления.

3.9. Зачисление в Гимназию оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс и доводится до сведения родителей (законных представителей) посредством размещения информации на сайте Гимназии и информационном стенде школы.

IV. Приём граждан в классы с углублённым изучением отдельных предметов

4.1. Прием в классы Гимназии с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется с 7 класса в соответствии с Положением об индивидуальном отборе в классы с углублённым изучением отдельных предметов.

V. Приём граждан в 10 профильные классы с углубленным изучением отдельных предметов

5.1. На обучение по программам среднего общего образования в 10-е классы Гимназии принимаются обучающиеся, освоившие образовательную программу основного общего образования Гимназии.

5.2. Прием и зачисление в профильные классы с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется на основе индивидуального отбора, с целью выявления уровня готовности учащегося к освоению образовательных программ.

5.3. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся).

5.4. Зачисление в профильные классы с углубленным изучением отдельных предметов при отсутствии конкурсной ситуации производится на основании заявления с указанием профиля обучения, при предъявлении аттестата об основном общем образовании (отметка по профильным предметам преимущественно «4» и «5»).

5.5. При приеме в Гимназию на обучение по программам среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося предоставляют аттестат об основном общем образовании установленного образца.

5.6. Зачисление обучающихся оформляется приказом директора доводится до сведения родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде школы Гимназии.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимаются на Педагогическом совете школы и утверждаются (либо вводятся в действие) приказом директора школы.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.